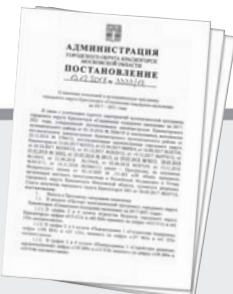
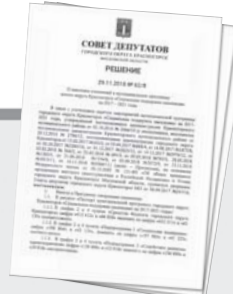


ПОСТАНОВЛЕНИЕ №257/2 от 13.02.2019 г.
«О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Красногорск «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области» на 2017–2021 гг.»



РЕШЕНИЕ №116/12 от 31.01.2019 г.
«Об утверждении структуры администрации городского округа Красногорск Московской области»



Красногорское управление
социальной защиты населения
информирует



Красногорские вести

Еженедельная общественно-политическая газета ■ 26 февраля 2019 №14 (4432)

inkrasnogorsk.ru

facebook.com/krasvesti

vk.com/krvesti

vk.com/krvesti

krasnogorskie_vesty

krasnogorskie_vesty

kras.vesti@gmail.com

t.me/kvesti_new

администрация городского округа Красногорск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №267/2 от 14.02.2019 г. Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культурно-досугового типа и библиотеками

В соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск от 20.11.2018 №3110/11 «О порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области, и о порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культурно-досугового типа и библиотеками:

– стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек муниципальной централизованной библиотечной системы «Красногорская централизованная библиотечная система»;

течная система» (приложение №1);

– стандарт качества муниципальной услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, оказываемой муниципальными учреждениями культуры городского округа Красногорск Московской области (приложение №2);

– стандарт качества муниципальной услуги по организации клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, оказываемой муниципальными учреждениями культуры городского округа Красногорск Московской области (приложение №3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск по социальной сфере И.А. Тельбухова.

Глава городского округа Красногорск
Э.А.ХАЙМУРЗИНА.

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Красногорск от 14.02.2019 г. №267/2

Стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек муниципального учреждения культуры «Красногорская централизованная библиотечная система»

1. Описание муниципальной услуги (работы), по которой формируется муниципальное задание.

– **муниципальная услуга** – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности муниципальным учреждением культуры, финансируемой за счет бюджета городского округа Красногорск и направленной на удовлетворение потребностей населения округа в реализации его законных прав и интересов в сфере культурного обслуживания;

– **пользователи – получатели** услуги – население городского округа Красногорск, юридическое или физическое лицо, получающее, заказывающее либо имеющее намерение получить или заказать муниципальную услугу по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей, предоставляемой библиотеками муниципальной централизованной библиотечной системы;

– **централизованная библиотечная система (ЦБС)** – муниципальное учреждение культуры, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотеки могут оказывать услуги по организации досуга, вести просветительскую и образовательную деятельность;

– **организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей** – формирование, организация и сохранение библиотечного фонда, обеспечение оперативного доступа получателя к информационным ресурсам, просветительская работа с читателями;

– **место оказания услуги** – помещения, территории, здания, сооружения, включая прилегающую территорию, предназначенные (в т. ч. временно) или подготовленные для оказания муниципальной услуги.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в сфере культуры:

– Конституция Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

– Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 03.02.1997г. №6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

– Закон Московской области от 22.07.2013 №81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;

– Закон Московской области от 03.12.2015 №215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (вместе с правилами противопожарного режима в Российской Федерации);

– Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– ВПБ 13-01-94 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

– Муниципальные правовые акты городского округа Красногорск Московской области.

1.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (работы)

№ п/п	Категория потребителей муниципальной (услуги) работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной (услуги) работы
1	2	3
1.	Физические лица	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период

1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги (работы)

№ п/п	Категория потребителей муниципальной (услуги) работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной (услуги) работы		
		за счет средств бюджета городского округа	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя
1	2	3	4	5
1.	Физические лица, зарегистрированные на территории городского округа Красногорск вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период	—	—
2.	Физические лица, не зарегистрированные на территории городского округа Красногорск вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений	—	—	Постановление администрации городского округа Красногорск об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
3.	Юридические лица	—	—	Постановление администрации городского округа Красногорск об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги (работы)	Периодичность	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Формирование библиотечного фонда (в том числе электронных ресурсов – сетевых и собственной генерации)	В соответствии с законом Московской области от 03.12.2015 №215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области», постоянно	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
2.	Организация и сохранение библиотечного фонда	В соответствии с законом Московской области от 03.12.2015 №215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области», постоянно	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
3.	Обращение пользователя за услугой	Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги, направление запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, 1 день	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

Все документы печатаются согласно оригиналам

4.	Запись пользователя в библиотеку	Для физических лиц старше 14 лет – документ, удостоверяющий личность; – для физических лиц до 14 лет – документ, удостоверяющий личность родителей или законных представителей; – для юридических лиц – договор, 1 час	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
5.	Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда по абонементу	Наличие регистрации на территории городского округа Красногорск, 1 час	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
6.	Предоставление во временное пользование любого документа читальном зале	Отсутствие регистрации на территории городского округа Красногорск. Отсутствие необходимого документа в библиотечном фонде абонента и его наличие в фонде читального зала, в течение рабочего дня	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
7.	Предоставление во временное пользование любого документа по межбиблиотечному абонементу (МБА),	14 дней 24 часа	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система» Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
8.	Предоставление во временное пользование любого документа через электронную доставку документов (ЭДД)		
9.	Возврат документа на абонемент или читальный зал	15 мин	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1.	Формирование библиотечного фонда (в том числе электронных ресурсов – сетевых и собственной генерации)	В соответствии с законом Московской области от 03.12.2015 №215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области», постоянно	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
2.	Организация и сохранение библиотечного фонда	В соответствии с законом Московской области от 03.12.2015 №215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области», постоянно	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
3.	Обращение пользователя за услугой	Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги, направление запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, 1 день	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
4.	Запись пользователя в библиотеку	Для физических лиц старше 14 лет – документ, удостоверяющий личность; – для физических лиц до 14 лет – документ, удостоверяющий личность родителей или законных представителей; – для юридических лиц – договор, 1 час	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
5.	Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда по абонементу	Наличие регистрации на территории городского округа Красногорск, 1 час	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
6.	Предоставление во временное пользование любого документа читальном зале	Отсутствие регистрации на территории городского округа Красногорск. Отсутствие необходимого документа в библиотечном фонде абонента и его наличие в фонде читального зала, в течение рабочего дня	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»
7.	Возврат документа на абонемент или читальный зал	14 дней для абонента и в течение рабочего дня для читального зала, получение результата предоставления муниципальной услуги	Правила пользования библиотеками МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1.	Размещение библиотек МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»	Должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для населения городского округа Красногорск. В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения: 1) основные помещения: читальный зал; абонемент; книгохранилище;	Устав МУК «Красногорская централизованная библиотечная система»

2.	Обеспеченность оборудованием	2) дополнительные помещения: гардероб; иные помещения. Библиотека должна быть оснащена: 1) компьютерной техникой; 2) копировально-множительной техникой; 3) кафедрой для выдачи книг; 4) стеллажами для хранения книг; 5) столами и стульями; 6) стеллажами – шкафами для книжных выставок; 7) иным оборудованием. Оборудование должно быть исправным и отвечать требованиям технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов	Муниципальная программа «Культура» на 2017-2021 годы администрации городского округа Красногорск
----	------------------------------	---	--

5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги (работы)

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге (работе)	Требование	Периодичность обновления информации
1.	2	3	4
1.	Публикации средствах массовой информации и в сети Интернет	Информирование о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги, о мероприятиях библиотеки	Ежемесячно
2.	Размещение информации у входа в библиотеку: наименование библиотеки и информация о режиме ее работы	Размещение в каждой библиотеке информационных стендов, на которых должна быть представлена следующая информация: сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает качественное выполнение муниципальной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий стандарт	Постоянно
3.	Информирование по телефону	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения граждан по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	Ежемесячно
4.	Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения граждан предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	Постоянно

6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1.	2	3	4
1.	Независимая оценка качества	1 раз в три года	—
2.	Обратная связь с потребителями услуги	Социальные сети, сайт учреждения в сети Интернет	—
3.	Книга отзывов о работе учреждения	Размещение в открытом доступе для пользователей	—

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1.	2	3	4
1.	Библиотечные работники: библиотекарь, библиограф, редактор, методист	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, возможно педагогическое образование со стажем работы не менее 3-х лет в учреждениях культуры или образовательных учреждениях. Работники библиотек один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном положением о порядке проведения аттестации работников муниципального учреждения культуры «Красногорская централизованная библиотечная система». По результатам аттестации библиотечным работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.	Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск Московской области

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги

№ п/п	Действие	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1.	2	3	4
1.	Обращение пользователя библиотеки	Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный сайт учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.	—
2.	Регистрация обращения (жалобы)	Жалоба подлжет регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления	—
3.	Рассмотрение обращения (жалобы)	В соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	—
4.	Результат рассмотрения обращения (жалобы)	Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных ошибок в срок не более 15 рабочих дней, после направления ответа заявителю	—

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги (работы)

№ п/п	Наименование ГРБС	Полномочие ГРБС по осуществлению контроля качества муниципальной услуги	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Управление по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск	Бюджетный кодекс РФ Статья 160.2-1.	Мониторинг и контроль предоставляемой отчетности Внеплановые проверки (в т.ч. и выездные) исполнения муниципально-го задания	Проверка исполнения муниципально-го задания Проверка качества исполнения предоставляемых услуг	По мере поступления отчетности о выполнении муниципально-го задания В случае поступления информации о ненадлежащем исполнении муниципальных услуг

Приложение №2

к постановлению администрации городского округа Красногорск от 14.02.2019 г. №267/2

Стандарт качества муниципальной услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, оказываемой муниципальными учреждениями культуры городского округа Красногорск Московской области

1. Описание муниципальной услуги (работы), по которой формируется муниципальное задание.

– **муниципальная услуга** – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности муниципальным учреждением культуры, финансируемой за счет бюджета городского округа Красногорск и направленной на удовлетворение потребностей населения округа в реализации его законных прав и интересов в сфере культурного обслуживания;

– **культурно-досуговое мероприятие** – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия);

– **информационно-просветительское мероприятие** – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия);

– **услуга по организации и проведению культурно-массового мероприятия** – результат непосредственного взаимодействия исполнителя с массовым потребителем (с группой потребителей) услуги, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению духовных, эстетических, информационных и интеллектуальных потребностей в сфере культуры и досуга, содействия просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщения к культурным ценностям;

– **исполнитель** – муниципальное учреждение культуры, предоставляющее услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета городского округа Красногорск;

– **потребители услуги** – население городского округа Красногорск, юридическое или физическое лицо, получающее, заказывающее либо имеющее намерение получить или заказать муниципальную услугу по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

– **место оказания услуги** – помещения, территории, здания, сооружения, включая прилегающую территорию, предназначенные (в т.ч. временно) или подготовленные для оказания муниципальной услуги.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в сфере культуры:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 №81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (вместе с правилами противопожарного режима в Российской Федерации);
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ВППБ 13-01-94 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Муниципальные правовые акты городского округа Красногорск Московской области.

1.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория потребителей муниципальной (услуги) работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной (услуги) работы
1	2	3
1.	Физические лица	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период

1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги

№ п/п	Категория потребителей муниципальной (услуги) работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной (услуги) работы		
		за счет средств бюджета городского округа	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя
1	2	3	4	5
1.	Физические лица вне зависимости от пола, возраста,	Приказ управления по культуре и делам молодежи ад-	—	Постановление администрации городского

	национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений	министрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период		округа Красногорск об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры (отдельно по каждому учреждению)
2.	Юридические лица	—	—	Постановление администрации городского округа Красногорск об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры (отдельно по каждому учреждению)

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги (работы)	Периодичность	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Подготовка культурно-массового мероприятия	Согласно плану мероприятий, на месяц/год	
2.	Проведение культурно-массового мероприятия	Согласно плану мероприятий, на месяц/год	
3.	Обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений	Постоянно	
4.	Обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия вне помещений	Постоянно	

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) (описание максимальных сроков получения муниципальной услуги (работы) на каждом этапе ее предоставления (выполнения), включая обращение за услугой (работой), его оформление и регистрацию (сроков совершения действий, принятие решений в процессе предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)).

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Подготовка культурно-массового мероприятия	Оформление паспорта мероприятия, утверждение сценария, ведение учета мероприятий, выполняемых в рамках муниципального задания	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
2.	Проведение культурно-массового мероприятия на территории учреждений (согласно плану мероприятий, на месяц/год)	Организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
3.	Проведение культурно-массового мероприятия вне помещений (согласно плану мероприятий, на месяц/год)	Обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончании мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т. д.	

4. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Учреждение – исполнитель должен быть размещен в специально предназначенных или приспособленных помещениях, доступных для населения	Здание должно иметь удобный подъезд и следующие помещения: – зрительный зал; – фойе; – репетиционные помещения для групповых и индивидуальных занятий; – площади для организации выставок; – костюмерные; – административные и технические помещения; – вспомогательные (служебные) помещения.	Муниципальная программа «Культура» на 2017-2021 годы администрации городского округа Красногорск
2.	Обеспеченность оборудованием	Учреждение должно быть оснащено: 1. компьютерной техникой; 2. копировально-множительной техникой; 3. световым, звукоусилительным оборудованием; 4. иметь кино- или видеоаппаратуру, аудиотехнику; 5. столами и стульями, иной мебелью; 6. иным оборудованием. Оборудование должно быть исправным и отвечать требованиям технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге (работе)	Требование	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
1.	Публикации средств массовой информации и в сети Интернет	Информирование о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги	Ежемесячно
2.	Размещение информации у входа в учреждение	Размещение на информационных стендах: сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги, о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуги должна отвечать требованиям полноты и достоверности, соблюдение которых обеспечивает качественное выполнение муниципальной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии). Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.	Постоянно
3.	Информирование по телефону	Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения граждан по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	Ежемесячно
4.	Информирование при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения граждан предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	Постоянно

6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Независимая оценка качества	1 раз в три года	—
2.	Обратная связь с потребителями услуги	Социальные сети, сайт учреждения в сети Интернет	—
3.	Книга отзывов о работе учреждения	Размещение в открытом доступе для пользователей	—

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) (численность персонала, квалификация персонала и периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы)).

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Культурный организатор, распорядитель танцевально-вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки, методист, режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики редактор, звукооператор-звукорежиссер, аккомпаниаторы	Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Работники культурно-досуговых учреждений один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном положением о проведении аттестации работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск, подведомственных управлению по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск. По результатам аттестации работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.	Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск Московской области

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество муниципальной услуги (работы), на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги (работы) (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество муниципальной услуги (работы), за несоблюдение стандарта качества).

№ п/п	Действие	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Обращение потребителя услуги	Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный сайт учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.	—
2.	Регистрация обращения (жалобы)	Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления	—
3.	Рассмотрение обращения (жалобы)	В соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	—
4.	Результат рассмотрения обращения (жалобы)	Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных ошибок в срок не более 15 рабочих дней, после направления ответа заявителю.	—

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Наименование ГРБС	Полномочие ГРБС по осуществлению контроля качества муниципальной услуги	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Управление по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск	Бюджетный кодекс РФ Статья 160.2-1.	Мониторинг и контроль предоставляемой отчетности Внеплановые проверки (в т.ч. и выездные) исполнения муниципального задания	Проверка исполнения муниципального задания Проверка качества исполнения предоставляемых услуг	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания В случае поступления информации о ненадлежащем исполнении муниципальных услуг

Приложение №3

к постановлению администрации городского округа Красногорск от 14.02.2019 г. №267/2

Стандарт качества муниципальной услуги по организации клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, оказываемой муниципальными учреждениями культуры городского округа Красногорск Московской области

1. Описание муниципальной услуги (работы), по которой формируется муниципальное задание.
– **муниципальная услуга** – один из видов деятельности, осуществляемой в рамках компетенции и ответственности муниципальным учреждением культуры, финансируемой за счет бюджета городского округа Красногорск и направленной на удовлетворение потребностей населения округа в реализации его законных прав и интересов в сфере культурного обслуживания;

– **клубное формирование или формирование самодеятельного народного творчества**: добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха;

– **услуга по организации клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества** – результат непосредственного взаимодействия исполнителя с потребителем услуги, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителей в развитии дарований, освоению и созданию культурных ценностей, получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки, техники, в овладении полезными навыками в области здорового образа жизни, организации общения с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений в сфере культуры и досуга рамках работы клубного формирования;

– **исполнитель** – муниципальное учреждение культуры, предоставляющее услуги по организации клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества за счет средств бюджета городского округа Красногорск;

– **потребители услуги** – население городского округа Красногорск, физическое лицо, получающее, заказывающее либо имеющее намерение получить или заказать муниципальную услугу по организации клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

– **место оказания услуги** – помещения, территории, здания, сооружения, включая прилегающую территорию, предназначенные (в т.ч. временно) или подготовленные для оказания муниципальной услуги.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в сфере культуры:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Московской области от 22.07.2013 №81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (вместе с правилами противопожарного режима в Российской Федерации);
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ВППБ 13-01-94 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Муниципальные правовые акты городского округа Красногорск Московской области.

1.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория потребителей муниципальной (услуги) работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной (услуги) работы
1	2	3
1.	Физические лица	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период

1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги

№ п/п	Категория потребителей муниципальной (услуги) работы	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной (услуги) работы		
		за счет средств бюджета городского округа	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя
1	2	3	4	5
1.	Физические лица вне зависимости от пола, возраста,	Приказ управления по культуре и делам молодежи ад-	—	Постановление администрации городского округа

	национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений	министрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период		округа Красногорск об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры (отдельно по каждому учреждению)
2.	Юридические лица	—	—	Постановление администрации городского округа Красногорск об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры (отдельно по каждому учреждению)

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги (работы)	Периодичность	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1.	Обращение потребителя услуги	Регистрация запроса потребителя услуги о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в учреждении, 1 день	
2.	Предоставление потребителю услуги информации о муниципальной услуге	Предоставление заявителю информации о культурно-досуговых формированиях или формированиях самодеятельного народного творчества в учреждении, 30 мин	
3.	Регистрация потребителя услуги в конкретном культурно-досуговом формировании или формировании самодеятельного народного творчества	Для физических лиц старше 14 лет — документ, удостоверяющий личность; — для физических лиц до 14 лет — документ, удостоверяющий личность родителей или законных представителей. Запись в журнал культурно-досугового формирования или формирования самодеятельного народного творчества, 30 мин	
4.	Организация систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования или формирования самодеятельного народного творчества	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения, необходимым для оказания муниципальной услуги, не менее 2-х раз в неделю	
5.	Проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.);	Согласно плану работы учреждения	
6.	Участие в общих программах и акциях учреждения культурно-досугового типа, а также участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.	Согласно плану работы учреждения и календарному плану проведения фестивалей и конкурсов	

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) (описание максимальных сроков получения муниципальной услуги (работы) на каждом этапе ее предоставления (выполнения), включая обращение за услугой (работой), его оформление и регистрацию (сроков совершения действий, принятие решений в процессе предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)).

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Обращение потребителя услуги	Регистрация запроса потребителя услуги о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в учреждении, 1 день	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
2.	Предоставление потребителю услуги информации о муниципальной услуге	Предоставление заявителю информации о культурно-досуговых формированиях или формированиях самодеятельного народного творчества в учреждении, 30 мин	Приказ управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск об утверждении муниципального задания на текущий год и плановый период
3.	Регистрация потребителя услуги в конкретном культурно-досуговом формировании	Для физических лиц старше 14 лет — документ, удостоверяющий личность; — для физических лиц до 14 лет —	

	или формировании самодеятельного народного творчества	документ, удостоверяющий личность родителей или законных представителей. Запись в журнал культурно-досугового формирования или формирования самодеятельного народного творчества, 30 мин	
4.	Организация систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования или формирования самодеятельного народного творчества	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения, необходимым для оказания муниципальной услуги, не менее 2-х раз в неделю	

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Учреждение – исполнитель должен быть размещен в специально предназначенных или приспособленных помещениях, доступных для населения	Здание должно иметь удобный подъезд и следующие помещения: – зрительный зал; – фойе; – репетиционные помещения для групповых и индивидуальных занятий; – площади для организации выставок; – костюмерные; – административные и технические помещения; – вспомогательные (служебные) помещения.	Муниципальная программа «Культура» на 2017-2021 годы администрации городского округа Красногорск
2.	Обеспеченность оборудованием	Учреждение должно быть оснащено: 1. компьютерной техникой; 2. копировально-множительной техникой; 3. световым, звукоусилительным оборудованием; 4. иметь кино- или видеоаппаратуру, аудиотехнику; 5. столами и стульями, иной мебелью; 6. иным оборудованием. Оборудование должно быть исправным и отвечать требованиям технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге (работе)	Требование	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
1.	Публикации средств массовой информации и в сети Интернет	Информирование о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги	Ежемесячно
2.	Размещение информации у входа (или внутри) в учреждение	Размещение на информационных стендах: сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги, о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуги должна отвечать требованиям полноты и достоверности, соблюдение которых обеспечивает качественное выполнение муниципальной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоматоматора (при его наличии). Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.	Постоянно
3.	Информирование по телефону	Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения граждан по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	Ежемесячно
4.	Информирование при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения граждан предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	Постоянно

6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Независимая оценка качества	1 раз в три года	—
2.	Обратная связь с потребителями услуги	Социальные сети, сайт учреждения в сети Интернет	—
3.	Книга отзывов о работе учреждения	Размещение в открытом доступе для пользователей	—

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы) (численность персонала, квалификация персонала и периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (выполнении работы)).

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Руководители любительских объединений, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам, методист, руководители студии, хора дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, звукооператорзвукорежиссер, аккомпаниаторы	высшее профессиональное или среднее профессиональное образование работники культурно-досуговых учреждений один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном положением о проведении аттестации работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск, подведомственных управлению по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск. По результатам аттестации работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.	Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск Московской области

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги

№ п/п	Действие	Требование	Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
1.	Обращение потребителя	Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный	—

№ п/п	услуги	сайт учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
2.	Регистрация обращения (жалобы)	Жалоба подлжит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления
3.	Рассмотрение обращения (жалобы)	В соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
4.	Результат рассмотрения обращения (жалобы)	Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных ошибок в срок не более 15 рабочих дней, после направления ответа заявителю

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Наименование ГРБС	Полномочие ГРБС по осуществлению контроля качества муниципальной услуги	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Управление по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск	Бюджетный кодекс РФ Статья 160.2-1.	Мониторинг и контроль предоставляемой отчетности Внеплановые проверки (в т.ч. и выездные) исполнения муниципального задания	Проверка исполнения муниципально-го задания Проверка качества исполнения предоставляемых услуг	По мере поступления отчетности о выполнении муниципально-го задания В случае поступления информации о ненадлежащем исполнении муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №257/2 от 13.02.2019 г. О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Красногорск «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области» на 2017–2021 гг.

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Красногорск, в связи с уточнением объемов финансирования и плановых значений показателей реализации муниципальной программы городского округа Крас-

ногорск на 2017–2021 годы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области», утвержденной постановлением администрации Красногорского муниципального района от 03.10.2016 №2074/10 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Красногорск: от 27.02.2017 №357/2, от 11.08.2017 №1844/8, от 03.10.2017 №2282/10, от 07.12.2017 №2864/12, от 29.12.2017 №3171/12, от 15.01.2018 №42/1, от 29.03.2018 №740/3, от 25.05.2018 №1294/5, от 05.07.2018 №1687/7, от 28.08.2018 №2051/8, от 14.09.2018 №2239/9, от 12.11.2018 №3002/1, от 16.11.2018 №3062/11, от 26.12.2018 3483/12), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить программу в следующей редакции (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Красногор-

ские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет.

3. Сформировать новую версию программы в «Подсистеме по формированию и мониторингу муниципальных программ Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового сегмента ГАС «Управление».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красногорск
Э.А. ХАЙМУРЗИНА.

Приложение к постановлению администрации городского округа Красногорск постановление №257/2 от 13.02.2018

Муниципальная программа городского округа Красногорск на 2017–2021 годы «ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Красногорск
2016

Паспорт муниципальной программы городского округа Красногорск

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области» на 2017-2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по безопасности					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление информационной политики и социальных коммуникаций Управление по безопасности и работе с потребительским рынком					
Цели муниципальной программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа Красногорск					
Перечень подпрограмм	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства бюджета городского округа Красногорск	238881	24991	57224	52222	52222	52222
Внебюджетные источники	19600	17200	600	600	600	600
Средства федерального бюджета	1923	0	1923	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	260404	42191	59747	52822	52822	52822

До 01.01.2018 – бюджет Красногорского муниципального района

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области» на 2017-2021 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (2018 год)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	Информирование населения через СМИ	Приоритетный целевой показатель	%	100	140,64	141,1	141,57	142,05	142,36	1
2	Уровень информированности населения в социальных сетях	Приоритетный целевой показатель	ед.	Коэффициент	1,07	1,09	1,10	1,13	1,15	1
3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Приоритетный целевой показатель	%	Указывается индивидуально	0	0	0	0	0	2
4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Приоритетный целевой показатель	%	Указывается индивидуально	0	0	0	0	0	2

Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области» на 2017-2021 годы

№	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1.	Информирование населения через СМИ	I – показатель информированности населения в СМИ $I = \frac{I_t}{I_b} \times 100,$ где: I _t – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; I _b – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода.

		<p>$I = V_{п} + V_{р} + V_{тв} + V_{си}$, где: $V(...)$ – уровень информированности посредством: $V_{п}$ – печатных СМИ; $V_{р}$ – радио; $V_{тв}$ – телевидения; $V_{си}$ – сетевых изданий. $V(...)=\frac{C \times I_{мо} \times k}{Ца}$, где: C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания; $I_{мо}$ – объем информации муниципального образования; k – коэффициент значимости: 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,4 (наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписка)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение); 2. Коэффициент значимости радио – 0,1; 3. Коэффициенты значимости телевидение: – эфирное вещание – 0,05; – кабельное вещание – 0,05; – эфирное и кабельное вещание – 0,1; – спутниковое вещание /цифровое – 0,4. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,1. При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. $Ца$ – целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley).</p>
2	<p>Уровень информированности населения в социальных сетях.</p>	<p>A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях где: $A = A1 \times k \times A2$, где: A1 – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях (единиц); $A1 = \frac{\sum \text{просм}}{SI} * \frac{AR}{N_{пост}}$, где: $\sum \text{просм}$ – общее число просмотров всех публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области в не менее чем 8 социальных сетях за отчетный период; SI – общее число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; AR – общее число подписчиков на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; $N_{пост}$ – общее число публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; $N_{нас}$ – численность населения, официально зарегистрированного в муниципальном образовании Московской области. k – коэффициент выполнения лимита постов если $k \geq 1$, то $k = 1$, если $k < 1$, то $k = A2 = \frac{N_{отр}}{N_{назн}}$, при этом: $N_{пост} \geq 480$ (4 аккаунта главы + 4 аккаунта администрации) x 60 постов в месяц в каждом, $SI \geq 480$ (каждый пост должен набирать не менее 3 реакций (лайков, комментариев). A2 – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» (единиц) $\frac{N_{пост}}{480}$ где: $N_{отр}$ – общее количество ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период; $N_{назн}$ – общее количество выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования.</p>
3	<p>Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования</p>	<p>$A = \frac{B}{C} * 100$, $C = X + Y + Z$ где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.</p>
4	<p>Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций</p>	<p>$Z_{рк} = \frac{Z_1 - Z_2}{P_{рк}} * 100\%$, где: $Z_{рк}$ – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах Z_1 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. Z_2 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей, : 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке; 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. $P_{рк}$ – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.</p>

Характеристика проблемы в сфере системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и прогноз развития ситуации с учетом реализации программы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск – важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами власти.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск достигается при помощи взаимодействия со средствами массовой информации, в макетах в печатных изданиях, в радио и телевизионных роликах, на баннерах в сети интернет, а также посредством размещения наружной рекламы, в том числе:

- размещение социальной рекламы на рекламных носителях наружной рекламы;
- праздничное, тематическое и праздничное световое оформление наружного информационного пространства на территории округа;
- упорядочение размещения рекламных конструкций на территории округа в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций на территории округа.

По состоянию на 31.10.2016 к Красногорскому муниципальному району относится 17 СМИ, зарегистрированных в Роскомнадзоре, в том числе 14 – периодические печатные издания (регулярно издаются 10 общественно-политических, 2 рекламные газеты).

Помимо печатных СМИ на территории городского округа Красногорск осуществляет свою деятельность телеканал «Красногорское телевидение».

В сети Интернет медиапространство городского округа Красногорск представлено одним сетевым изданием, зарегистрированным в Роскомнадзоре – Справочно-Информационный портал Красногорска, и несколькими новостными сайтами, не имеющими официальной регистрации.

В 2016 году было обеспечено 100% исполнение мероприятий по праздничному, тематическому и праздничному световому оформлению, а также количеству тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой, на территории округа.

По состоянию на 31.12.2016 в схему размещения рекламных конструкций на территории Красногорского муниципального района внесены 670 рекламных конструкций.

В настоящее время можно отметить следующие проблемные точки информационного пространства городского округа Красногорск:

1. Существует диспропорция между объемами официальных документов и мероприятий, предоставляемых населению и количеством информации о социально-экономическом развитии;
2. Информация о деятельности органов местного самоуправления распространяется по территории городского округа Красногорск неравномерно: большая часть информации приходится на жителей городов;
3. Не в полной мере используются возможности современных средств массовой коммуникации.

Учитывая разнородность описанных выше проблем, а с другой стороны их взаимосвязь, представляется целесообразным использование программно-целевого метода решения задачи по достижению высокого уровня информационной открытости органов местного самоуправления городского округа Красногорск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области состоит из следующих мероприятий:

- размещение материалов о деятельности правительства Московской области, органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области в областных, муниципальных и межмуниципальных печатных средствах массовой информации, а также путем подготовки и распространения специальных выпусков печатных СМИ.
- создание развитой структуры распространения областных, муниципальных, межмуниципальных печатных средств массовой информации и печатных средств массовой информации городских и сельских поселений отдельным категориям населения для обеспечения доступа к информации о деятельности правительства Московской области, органов местного самоуправления, нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, а также к информации о социально-экономическом развитии муниципального образования городского округа Красногорск, об организации, подготовке и проведению выборов и референдумов на территории муниципального образования.
- освещение деятельности правительства Московской области, органов местного самоуправления городского округа Красногорск путем изготовления и распространения (вещания) телеканала «Красногорское телевидение».

– изготовление и распространение полиграфической продукции о значимых вопросах социально-экономического развития городского округа Красногорск Московской области.

– подготовка и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа Красногорск и информирование жителей в сети Интернет, в том числе: подготовка и размещение информации по формированию доступной среды в СМИ и на Интернет-порталах правительства Московской области, администрации городского округа Красногорск.

2. Повышение уровня информированности населения Московской области посредством наружной рекламы, включающее в себя:

– оформление рекламно-информационного пространства округа в целях создания и поддержания эмоциональной атмосферы для жителей и гостей округа в соответствии со сложившимися традициями, исторической и тематической составляющей отмечаемых событий.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Ответственный за выполнение мероприятия программы:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его заказчику муниципальной программы;
- 2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;
- 4) готовит и своевременно представляет заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт».

Заказчик муниципальной программы:

- 1) осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Красногорск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- 2) несет ответственность за подготовку и реализацию программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Состав, форма и сроки представления отчетности

о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме по формированию государственных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №9 и №10 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Красногорск, который содержит:

– перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

– анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, заказчик муниципальной программы направляет оперативный (годовой) отчет на бумажном носителе за своей подписью с приложением аналитической записки в экономическое управление администрации городского округа Красногорск.

Перечень мероприятий программы

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области»

№ п/п	Мероприятия программы/подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятия программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие. Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск Внебюджетные источники	16386 16386	211341 211341	24641 24641	51598 51598	45034 45034	45034 45034	45034 45034	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	
1.1.	Информирование населения Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области в печатных СМИ выходящих на территории городского округа Красногорск Московской области	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	3300 3300	75438 75438	9600 9600	14436 14436	17134 17134	17134 17134	17134 17134	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Размещение информационных материалов объемом – 1225 полос формата А3
1.2.	Информирование жителей городского округа Красногорск Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории городского округа Красногорск радио-программы	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	
1.3.	Информирование жителей городского округа Красногорск Московской области о деятельности органов местного самоуправления, культурных и спортивных мероприятиях, об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни путем изготовления и распространения (вещания) телепередач на территории городского округа Красногорск	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	5000 5000	118159 118159	13961 13961	31598 31598	24200 24200	24200 24200	24200 24200	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Размещение информационных материалов объемом: – 11000 минут

1.3.1.	Информирование жителей городского округа Красногорск Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем оказания услуг телевизионного вещания на территории городского округа Красногорск	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	5000 5000	5445 5445	5445 5445	0 0	0 0	0 0	0 0	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Размещение информационных материалов объемом путем телевизионного вещания
1.3.2.	Оказание муниципальных услуг по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления, культурных и спортивных мероприятиях, об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни и содержание имущества МБУ «Красногорское телевидение»	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	0 0	103745 103745	8316 8316	22829 22829	24200 24200	24200 24200	24200 24200	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Повышение качества производства информационных материалов
1.3.3.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников МБУ «Красногорское телевидение»	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	0 0	60 60	60 60	0 0	0 0	0 0	0 0	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Повышение профессиональных навыков работников на 75%
1.3.4.	Укрепление материально-технической базы МБУ «Красногорское телевидение»	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	0 0	6909 6909	140 140	6769 6769	0 0	0 0	0 0	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Повышение качества производства информационных материалов на 50%
1.3.5.	Целевая субсидия на ремонтные работы для МБУ «Красногорское телевидение»	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	0 0	2000 2000	0 0	2000 2000	0 0	0 0	0 0	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Предупреждение износа конструкций и инженерного оборудования
1.4.	Информирование населения городского округа Красногорск Московской области о деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных жителей городского округа Красногорск	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	2075 2075	11010 11010	820 820	2690 2690	2500 2500	2500 2500	2500 2500	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Размещение информационных материалов объемом: 9000 сообщений в электронных СМИ.
1.5.	Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	350 350	2081 2081	0 0	1481 1481	200 200	200 200	200 200	Управление информационной политики	Изготовление полиграфической продукции к социально-значимым мероприятиям
1.6.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей. Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ и социологических исследований на территории городского округа Красногорск Московской области	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	0 0	2393 2393	0 0	893 893	500 500	500 500	500 500	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Подготовка ежемесячных аналитических материалов об уровне информированности населения городского округа Красногорск Московской области о ОМСУ городского округа Красногорск Московской области.
1.7.	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск	900 900	2260 2260	260 260	500 500	500 500	500 500	500 500	Управление информационной политики и социальных коммуникаций	Осуществление подписки на издания: «Ежедневные новости. Подмосковье» – 90 компл./год, – «Наше Подмосковье. Север, Юг, Запад, Восток» – 50 компл./год
2	Повышение уровня информированности населения городского округа Красногорск Московской области посредством наружной рекламы	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск Внебюджетные источники	17629 483 17146	47140 27540 19600	17550 350 17200	6226 5626 600	7788 7188 600	7788 7188 600	7788 7188 600	Управление по инвестициям и развитию предпринимательства	
2.1.	Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории городского округа Красногорск согласованной правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск Внебюджетные источники	600 200 400	6600 4600 2000	600 200 400	1200 800 400	1600 1200 400	1600 1200 400	1600 1200 400	Управление по инвестициям и развитию предпринимательства	Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций на 100%.
2.2.	Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением правительства Московской области от 21.05.2014 №363/16 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2017-2021	Итого: Средства бюджета городского округа Красногорск Внебюджетные источники	16796 50 16746	36390 18790 17600	16800 0 16800	4026 3826 200	5188 4988 200	5188 4988 200	5188 4988 200	Управление по инвестициям и развитию предпринимательства	Обеспечение праздничного/тематического оформления территории к 11 праздникам, согласно утвержденной на текущий год концепции в соответствии с постановлением правительства Московской области от 21.05.2014 №363/16 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»

← Все документы печатаются согласно оригиналам

2.3.	Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	2017-2021 источники	Итого:	233	4150	150	1000	1000	1000	1000	Управление по инвестициям и развитию предпринимательства	Размещение 23 рекламных кампаний социальной направленности.
			Средства бюджета городского округа Красногорск	233	4150	150	1000	1000	1000	1000		
			Внебюджетные	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.	Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	2019-2021	Итого:	0	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестициям и развитию предпринимательства	Отсутствие задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций
3.	Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа	2017-2021	Итого:		1923	0	1923	0	0	0	Управление делами	
			Средства бюджета городского округа Красногорск		0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		1923	0	1923	0	0	0		
3.1.	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	2017-2021	Итого:		1923	0	1923	0	0	0	Управление делами	
			Средства бюджета городского округа		0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		1923	0	1923	0	0	0		
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			Итого:	29244	260404	42191	59747	52822	52822	52822		
			Средства бюджета городского округа Красногорск	16859	238881	24991	57224	52222	52222	52222		
			Внебюджетные источники	17146	19600	17200	600	600	600	600		
			Средства федерального бюджета		1923	0	1923	0	0	0		

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Расчет необходимых ресурсов на реализацию мероприятий	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
Мероприятие 1.1 Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования		$C = (N1 * S1)$ N1 – 686,5 количество полос формата А3 в год S1 . – 13985,2 – стоимость 1 полосы формата А3; Цена сформирована по муниципальному заданию 2017 года	Всего: 2018 – 14436 2019 – 17134 2020 – 17134 2021 – 17134	
Мероприятие 1.2 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования радиопрограмм		Финансирование не предусмотрено $Cp = (N1 * S1)$ N1 – _____ количество минут в год S1 . – _____ – стоимость 1 минуты производства и распространения радиопередач; Цена сформирована по муниципальному заданию 2017 года	Всего: 2018 – 0 2019 – 0 2020 – 0 2021 – 0	
Мероприятие 1.3 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач		$Стк = (N1 * S1)$ N1 – 5 544 – количество минут в год S1 . – 1500 р. – стоимость 1 минуты производства и распространения телепередач; Цена сформирована по муниципальному заданию 2017 года	Всего: 2018 – 31598 2019 – 24200 2020 – 24200 2021 – 24200	
Мероприятие 1.4 Информирование населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования		$Синт = N * S \text{ мат} + \text{Вин.}$ N – 7200 – количество материалов, размещаемых в сети Интернет за весь период; Sмат. – 114 – средняя стоимость подготовки и размещения одного информационного материала на портале; Вин. – ведение базы данных сайта в соответствии с тарифами – руб. Цена сформирована на основании коммерческих предложений 2017 года	Всего: 2018 – 2690 2019 – 2500 2020 – 2500 2021 – 2500	
Мероприятие 1.5 Информирование населения муниципального образования путем изготовления и распространения полиграфической, иной продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности		Печатная и иная продукция $Спп = N * S$ N – штук печатной продукции в год; S – руб. – средняя стоимость изготовления и распространения одной штуки печатной продукции; Цена сформирована на основании коммерческих предложений 2017 года	Всего: 2018 – 1481 2019 – 200 2020 – 200 2021 – 200	
Мероприятие 1.6 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования		В пределах денежных средств муниципального образования предусмотренных на основную деятельность подразделения пресс-службы	Всего: 2018 – 893 2019 – 500 2020 – 500 2021 – 500	
Мероприятие 1.7 Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий		$Спид = N1 * S1$ N1 – количество подписных комплектов – 300; S1 – 1640,6 – стоимость 1 комплекта; Цена сформирована на основании коммерческих предложений 2017 года	Всего: 2018 – 500 2019 – 500 2020 – 500 2021 – 500	
Мероприятие 2.1 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций		$Сднк = N * S$ N – 960 – планируемое количество демонтируемых конструкций; S – 1250,0 – стоимость демонтажа и транспортировки незаконно установленных рекламных конструкций. Цена сформирована на основании коммерческих предложений	Всего: 2018 – 800 2019 – 1200 2020 – 1200 2021 – 1200	

Мероприятие 2.2 Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением правительства Московской области от 21.05.2014 №363/16 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового <*> оформления на территории Московской области	по демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций 2017 года Расчёт необходимых ресурсов на реализацию мероприятия производится на основании адресных муниципальных проектов праздничного, тематического и праздничного светового оформления территории муниципального образования.	Всего: 2018 – 3826 2019 – 4988 2020 – 4988 2021 – 4988	
Мероприятие 2.3 Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	Срк= N1*S1 N1 – количество баннеров – 500,0; S1 – 2000,0 – стоимость изготовления 1 баннера; Цена сформирована на основании коммерческих предложений 2017 года	Всего: 2018 – 1000 2019 – 1000 2020 – 1000 2021 – 1000	
Мероприятие 2.4. Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	В пределах денежных средств муниципального образования предусмотренных на основную деятельность	Всего: 2018 – 0 2019 – 0 2020 – 0 2021 – 0	

Совет депутатов городского округа Красногорск

РЕШЕНИЕ №116/12 от 31.01.2019 г. Об утверждении структуры администрации городского округа Красногорск Московской области

В соответствии с Уставом городского округа Красногорск Московской области, рассмотрев предложения главы городского округа Красногорск об утверждении структуры администрации городского округа Красногорск Московской области в новой редакции, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации городского округа Красногорск Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Красногорск от 27.12.2018 №100/10 «Об утверждении структуры администрации городского округа Красногорск Московской области».

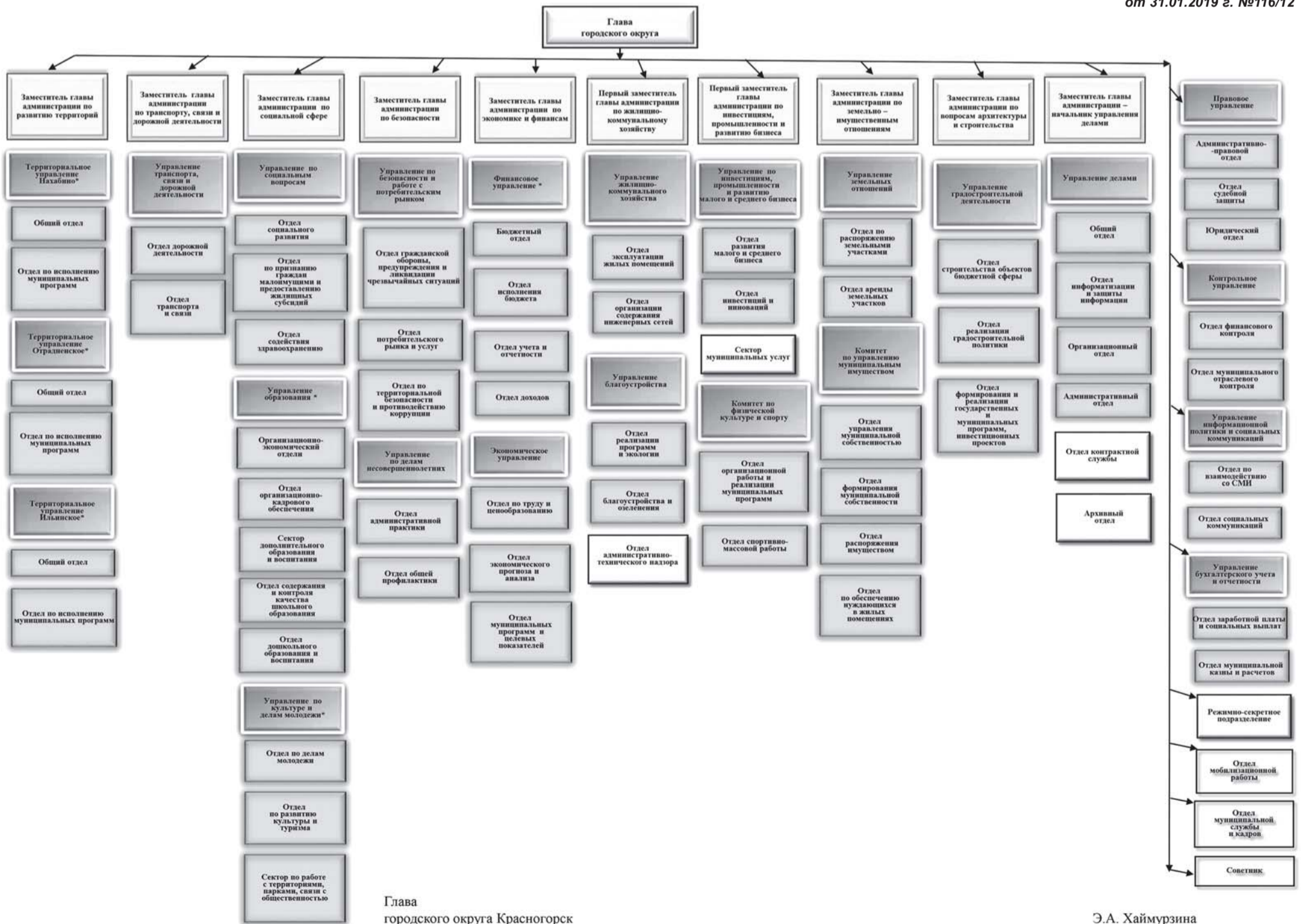
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2019 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области.

Глава городского округа Красногорск
Э.А. ХАЙМУРЗИНА.

Председатель
Совета депутатов
С.В. ТРИФОНОВ.

Приложение
к решению Совета депутатов
от 31.01.2019 г. №116/12



Э.А. Хаймурзина

красногорское управление социальной защиты населения информирует

Реализация средств регионального материнского (семейного) капитала

В соответствии со ст. 20.5 закона Московской области от 12.01.2006 №1/2006-03 «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» лица, получившие сертификат на региональный материнский (семейный) капитал, вправе распоряжаться его средствами в полном объёме либо по частям не ранее, чем по истечении трёх лет со дня рождения второго или последующего ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала, по следующим направлениям:

- получение образования ребёнком (детьми)
- улучшение жилищных условий

Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки перечисления указанных средств определены правительством Московской области: постановлением правительства Московской области от 23.01.2014 №2/1 «Об утверждении порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми)»; постановлением правительства Московской области от 12.03.2012 №271/8 «Об утверждении порядка распоряже-

ния средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

В соответствии со ст. 20.6 закона, лица, получившие сертификат, вправе распоряжаться его средствами в полном объёме либо по частям на получение образования ребёнком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены:

- на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципаль-

ными образовательными организациями;

– на оплату образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, получившими соответствующую лицензию и реализующими имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребёнком (детьми), так и усыновлённым (усыновленными), в том числе первым и (или) последующими детьми. Возраст ребёнка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

В соответствии со ст. 20.8 закона средства (часть средств) материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться:

- на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами по-

средством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путём безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительное) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

– на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путём перечисления указанных средств на банковский счёт лица, имеющего сертификат;

- на компенсацию затрат за объект индивидуального жилищного строительства, построенный

(реконструированный) лицом, имеющим сертификат, или его супругом (супругой) не ранее возникновения права на дополнительные меры поддержки без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путём перечисления указанных средств на банковский счёт лица, имеющего сертификат.

Жилое помещение, приобретаемое или построенное с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, должно находиться на территории Московской области.

Консультации по вопросам распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала можно получить по телефону 8(498)602-19-26 (доб. 48623).

Лилия Гордон,
начальник Красногорского управления социальной защиты населения
министерства социального развития Московской области

красногорская городская прокуратура информирует

Привлечены к ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства

Красногорская городская прокуратура проверила соблюдение законодательства о противодействии коррупции при приёме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.

Установлено, что на работу в публичное акционерное общество, расположенное в городском округе Красногорск, были приняты бывший сотрудник межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Удмуртской Республике и бывший сотрудник главного управления МЧС по Пензенской области.

В нарушение требований федерального закона «О противодействии коррупции» сведения о заключении трудовых договоров с указанными сотрудниками в установленном законом срок на предыдущее место их службы направлены не были.

По результатам проверки Красногорская городская прокуратура возбудила в отношении юридического лица и его руководителя административные дела по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг бывшего государственного или муниципального служащего).

Рассмотрев административные материалы, мировой судья судебного участка №100 Красногорского судебного района привлёк виновных к административной ответственности и оштрафовал на сумму 220 тыс. рублей.

Погашена задолженность по заработной плате

Красногорская городская прокуратура в ходе проверки выявила факт невыплаты заработной платы в муниципальном унитарном автотранспортном предприятии «Красногорское».

Было установлено, что перед четырьмя ранее уволенными работниками МУП имелась задолженность по оплате труда в размере свыше 500 тыс. рублей.

По результатам рассмотрения заявлений городской прокуратуры в интересах работников организации миро-

вой судья судебного участка №99 Красногорского судебного района выдал судебные приказы о взыскании задолженности по зарплате.

Долги перед работниками погашены в полном объёме.

Уволен за утрату доверия

Красногорская городская прокуратура проверила соблюдение законодательства о противодействии коррупции в территориальном управлении опеки и попечительства.

Проверка показала, что в нарушение запрета, установленного федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», главный специалист одного из отделов управления опеки и попечительства по городскому округу Красногорск был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

В связи с этим прокуратура внесла в региональное министерство образования представление, по результатам рассмотрения которого государственный гражданский служащий уволен за утрату доверия.



Подписные индексы:
– на год 55073;
– на I полугодие 55080, П8441

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Красногорского муниципального района Московской области, Совет депутатов Красногорского муниципального района Московской области, автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Красногорские вести», Государственное автономное учреждение Московской области «Информационное агентство Красногорского района Московской области».

Газета издаётся с 21 августа 1991 года. Цена в розницу свободная. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ50-02282.

Редактор номера Л.НОВИКОВА.

Юридический и фактический адрес редакции и издателя: 143402, Московская обл., г. Красногорск, ул. Пионерская, д. 9.

Для связи с подписчиками – 8 (495) 562-30-24, e-mail: kras.vesti@gmail.com.
Отдел рекламы – тел.: 8 (495) 562-30-24, 562-52-21, факс 8 (495) 562-20-09, e-mail: gazetakov-rek@yandex.ru.

Главный редактор – 8 (495) 562-25-77.

Главный редактор К.СТРОКОВ.

Редакция не несёт ответственности за содержание и телефоны рекламных объявлений.

Письма читателей редакция печатает по своему усмотрению, в переписку не вступает. Рукописи не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведённых данных. Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Газета сверстана на компьютерном участке редакции газеты «Красногорские вести».

Отпечатано в ООО «Типография «КомПресс - Москва».
Адрес: 141407, МО, г. Химки, Нагорное ш., д. 2, корп. 9, пом. А.
Подписана в печать 25.02.2019 г. по графику 15.00, фактически 15.00.
Дата выхода в свет: 26.02.2019 г.
Тираж 2000 экз. Заказ №683.